

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.4 Информационные технологии

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс

1

Семестр

1, 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	10	часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	16	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	128	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	2	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	ИСЭ	СОГЛАСОВАНО	О.В. Порядина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра информационных систем в экономике

		(наименование кафедры)	
26.01.2023	протокол №	7	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.А. Уразаева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: Знает современное состояние, тенденции и перспективы развития информационных технологий. умения: Умеет работать на персональном компьютере с типовым программным обеспечением для решения задач деловой и общепрофессиональной деятельности. навыки: Владеет основными современными методами и средствами сбора, накопления, переработки, защиты информации и сетевого взаимодействия.
	УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников	знания: Знает современное состояние, тенденции и перспективы развития информационных технологий. умения: Умеет работать на персональном компьютере с типовым программным обеспечением для решения задач деловой и общепрофессиональной деятельности. навыки: Владеет основными современными методами и средствами сбора, накопления, переработки, защиты информации и сетевого взаимодействия.
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	знания: Знает современное состояние, тенденции и перспективы развития информационных технологий. умения: Умеет работать на персональном компьютере с типовым программным обеспечением для решения задач деловой и общепрофессиональной деятельности. навыки: Владеет основными современными методами и средствами сбора, накопления, переработки, защиты информации и сетевого взаимодействия.

	УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации	<p>знания: Знает современное состояние, тенденции и перспективы развития информационных технологий.</p> <p>умения: Умеет работать на персональном компьютере с типовым программным обеспечением для решения задач деловой и общепрофессиональной деятельности.</p> <p>навыки: Владеет основными современными методами и средствами сбора, накопления, переработки, защиты информации и сетевого взаимодействия.</p>
2. ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	<p>знания: Знает современное состояние, тенденции и перспективы развития информационных технологий.</p> <p>умения: Умеет работать на персональном компьютере с типовым программным обеспечением для решения задач деловой и общепрофессиональной деятельности.</p> <p>навыки: Владеет основными современными методами и средствами сбора, накопления, переработки, защиты информации и сетевого взаимодействия</p>
	ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы и справочно-поисковые системы в профессиональной деятельности	<p>знания: Знает современное состояние, тенденции и перспективы развития информационных технологий.</p> <p>умения: Умеет работать на персональном компьютере с типовым программным обеспечением для решения задач деловой и общепрофессиональной деятельности.</p> <p>навыки: Владеет основными современными методами и средствами сбора, накопления, переработки, защиты информации и сетевого взаимодействия</p>
3. ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-6.1. Использует принципы работы современных информационных технологий для выбора программных средств при решении профессиональных задач	<p>знания: Знает современное состояние, тенденции и перспективы развития информационных технологий.</p> <p>умения: Умеет работать на персональном компьютере с типовым программным обеспечением для решения задач деловой и общепрофессиональной деятельности.</p> <p>навыки: Владеет основными современными методами и средствами сбора, накопления, переработки, защиты информации и сетевого взаимодействия.</p>

профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Использует принципы работы электронных библиотечных систем и справочно-поисковых систем в профессиональной деятельности	знания: Знает современное состояние, тенденции и перспективы развития информационных технологий. умения: Умеет работать на персональном компьютере с типовым программным обеспечением для решения задач деловой и общепрофессиональной деятельности. навыки: Владеет основными современными методами и средствами сбора, накопления, переработки, защиты информации и сетевого взаимодействия.
	ОПК-6.3. Понимает влияние процессов цифровизации на качественные изменения общественных отношений, появление новых форм взаимодействия в реальной и виртуальной экономике	знания: Знает современное состояние, тенденции и перспективы развития информационных технологий. умения: Умеет работать на персональном компьютере с типовым программным обеспечением для решения задач деловой и общепрофессиональной деятельности. навыки: Владеет основными современными методами и средствами сбора, накопления, переработки, защиты информации и сетевого взаимодействия.

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Математика (УК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Математика (УК-1), Организационные основы технологического предпринимательства (УК-1), Цифровая экономика (ОПК-5), Информационные системы в экономике (ОПК-5), Цифровая экономика (ОПК-6), Информационные системы в экономике (ОПК-6); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: имитационное моделирование, исследовательские, лекционные занятия, практические и лабораторные занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Роль информации и управления в организационно – экономических системах	12	ОПК-5, ОПК-6, УК-1
Лекция. Понятие информации и данных. Экономическая информация. Понятие информационных технологий Информационный процесс в управленческих системах. Процесс принятия решения как основной элемент преобразования информации.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретического материала по теме "Роль информации и управления в организационно – экономических системах"	10	
Обзор возможностей MS Word	23	ОПК-5, ОПК-6, УК-1
Лекция. Обзор возможностей MS Word	1	
Лабораторная работа. Подготовка документа к печати средствами расширенного текстового редактора. Оформление текста. Работа со стилями. Создание разделов, колонтитулы, сноски, многоуровневые списки, буквица, колонки текста. Создание оглавления.	1	
Лабораторная работа. Работа с изображениями. Работа с таблицами. Редактор формул.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретического и практического материала по теме раздела "Обзор возможностей MS Word". Выполнение домашних заданий в MS Word. Подготовка к лабораторным работам.	20	
Обзор возможностей MS Excel	37	ОПК-5, ОПК-6, УК-1
Лекция. Обзор возможностей MS Excel	1	
Лабораторная работа. Электронные таблицы. Ввод и форматирование данных в таблице. Работа с диапазонами ячеек. Автозаполнение. Оформление и печать таблицы. Работа с формулами. Работа с функциями. Абсолютные и относительные ссылки в электронных таблицах.	1	
Лабораторная работа. Построение графиков. Построение диаграмм. Финансовые вычисления в электронных таблицах. Создание сводных таблиц.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретического и практического материала по теме раздела "Обзор возможностей MS Excel". Выполнение домашних заданий в MS Excel. Подготовка к лабораторным работам.	34	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Источники информации. Оформление источников информации по ГОСТ	18	ОПК-5, ОПК-6, УК-1

Лабораторная работа. Оформление источников информации по ГОСТов 7.1.-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования составления", 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления", 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата Изучение ГОСТов 7.1.-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования составления", 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления", 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и	16	
Обзор возможностей MS PowerPoint	33	
Лабораторная работа. Презентации. Создание презентации сложной структуры. Редактирование слайдов презентации. Вставка и форматирование текстовых фрагментов. Дизайн и настройка презентации. Вставка и форматирование графических элементов и мультимедиа в презентацию. Особенности создания типовых презентаций. Создание интерактивных тестов.	3	ОПК-5, ОПК-6, УК-1
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретического и практического материала по теме раздела "Обзор возможностей MS PowerPoint". Выполнение домашних заданий в MS PowerPoint. Подготовка к лабораторным работам.	30	
Базовые информационные технологии	21	
Лекция. Базовые информационные технологии	2	ОПК-5, ОПК-6, УК-1
Лабораторная работа. Базовые информационные технологии	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучить теоретический материал по разделу "Базовые информационные технологии". Выполнение домашних заданий.	18	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Информационные технологии рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Информационные технологии, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом лабораторного занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания.

работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Информационные технологии.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Информационные технологии, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Информационные технологии, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины Информационные технологии включает выполнение лабораторных работ.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине Информационные технологии является балльно-рейтинговый контроль.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Саак, А. Э. Информационные технологии управления [Текст] : учебник по специальности "Гос. и муницип. упр." / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. Санкт-Петербург [и др.]: ПИТЕР, 2005. - 318 с. ISBN 5-469-00412-0. Экземпляры: всего 11.	11
2.	Информационные системы и технологии в экономике [Текст] : [учеб. для студентов высш. с.-х. учеб. заведений по экон. специальностям] / [Т. П. Барановская, В. И. Лойко, М. И. Семенов, А. И. Трубилин] ; под ред. В. И. Лойко. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2005. - 412 с. ISBN 5-279-02605-0.	30
3.	Информационные системы и технологии управления [Текст] : [учеб. для студентов вузов по специальности "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит"] / под ред. Г. А. Титоренко. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 591 с. ISBN 978-5-238-01766-2. Экземпляры: всего 20.	20
4.	Мещихина, Елена Дмитриевна. Информационные системы и технологии в экономике [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Мещихина, О. Е. Иванов; ФГБОУ "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2012. - 180 с. ISBN 978-5-8158-0971-0. Экземпляры: всего 96.	96 / https://portal.volgatech.net/books/Ivanov_Meshixina.pdf
5.	Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 [Электронный ресурс] : учебное	https://e.lanbook.com/book/1

	пособие / Журавлев А. Е. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 96 с. ISBN 978-5-8114-4965-1.	29228
6.	Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 2 [Электронный ресурс] / Галыгина И. В., Галыгина Л. В. Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 172 с. ISBN 978-5-8114-7615-2.	https://e.lanbook.com/book/179026
7.	Лопатин, В. М. Практические занятия по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лопатин В. М. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 140 с. ISBN 978-5-8114-3827-3.	https://e.lanbook.com/book/206888
8.	Калмыкова, С. В. Работа с таблицами в Microsoft Excel [Электронный ресурс] / Калмыкова С. В., Ярошевская Е. Ю., Иванова И. А. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 136 с. ISBN 978-5-507-44447-2.	https://e.lanbook.com/book/226487
9.	Яковлев, Владимир Борисович. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 353 с ISBN 978-5-534-01672-7.	https://urait.ru/bcode/491936
10.	Лычкина, Наталья Николаевна. Информационные системы управления производственной компанией [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. Москва: Юрайт, 2022. - 249 с ISBN 978-5-534-00764-0.	https://urait.ru/bcode/489408
11.	Олейник, Павел Петрович. Корпоративные информационные системы для бакалавров и специалистов [Текст] : [учеб. для студентов вузов по направлению 080800 "Прикладная информатика (по обл.)" и др. экон. специальностям] / П. П. Олейник. Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. - 174, [1] с. ISBN 978-5-459-01094-7. Экземпляры: всего 3.	3
12.	Волкова, В. Н. Системный анализ информационных комплексов [Электронный ресурс] : учебное пособие для во / Волкова В. Н. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 336 с. ISBN 978-5-8114-5601-7.	https://e.lanbook.com/book/143131
13.	Родионова, Елена Витальевна. Стратегическое управление организациями [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки магистров 080100 "Экономика"] / Е. В. Родионова, А. Н. Риды, Л. С. Ширшова ; под общ. ред. Е. В. Родионовой; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 270 с. ISBN 978-5-8158-1500-1. Экземпляры: всего 71.	71 / https://portal.volgatech.net/books/Rodionova_strategicheskoe_upravlenie_organizaciami_2015.pdf
14.	Мещихина, Елена Дмитриевна. Эффективность информационных технологий [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика" и 09.03.03 "Прикладная информатика"] / Е. Д. Мещихина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 120, [2] с. ISBN 978-5-8158-1934-4. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Meshixina_effektivnost_informacionnix_tehnologii_2017.pdf
15.	Закирова, Ольга Владимировна. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на	14 / https://portal.volgatech.net/b

	предприятия [Текст] : учебное пособие : [по направлению бакалавриата 38.03.01 "Экономика"] / О. В. Закирова, Е. Е. Гамова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 155 с. ISBN 978-5-8158-2041-8. Экземпляры: всего 14.	ooks/Zakirova_Upravlenie_fi nansovimi_potokami_i_budz etirovanie_na_predpriaitii_20 18.pdf
16.	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Савкина Р. В. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 320 с. ISBN 978-5-394-03481-7.	https://e.lanbook.com/book/277448
17.	Суворова, Алевтина Павловна. Сбалансированное управление компанией [Текст] : учебно-методическое пособие / А. П. Суворова; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 63 с. ISBN 978-5-8158-2260-3. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatex.net/books/Suvorova_Sbalansirovannoye_upravleniye_kompaniye_2021.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Служба поддержки Майкрософт	https://support.microsoft.com
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	250а (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных

			пользовательских задач
2.	2506 (III)	ПК ICL RAY S902.1,клавиат.,мышь,патч корд 3м,монитор ViewSonic 21,5" VA2248-LED (16), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	314а (III)	ПК 1 - ICL RAY P222.1 ,клавиат.,мышь.,монитор NEC 23" LCD EX 231WP-BK (1), ПК 2 - ICL RAY P222.2 ,клавиат.,мышь.,монитор NEC 23" LCD EX 231WP-BK (15), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Шкаф IBM Netbay 25U (1), Экран настенный рулонный 200х200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	335 (III)	Доска маркерная 120х240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200х200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;

- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
 - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
- Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Что такое «информация»?

сведения об окружающем мире, уменьшающие имеющуюся неопределенность

набор символов или цифр

сведения, зафиксированные на носителе, которые можно подвергнуть обработке

Что такое «управленческая информация»?

сведения об окружающем мире

сведения экономического, технологического, социального, юридического и другого характера

события, зафиксированные в сознании людей, в письменной или какой-либо технико-организационной форме

Что такое «экономическая информация»?

сведения об окружающем мире

сведения экономического, технологического, социального, юридического и другого характера

сведения о внутреннем состоянии экономического объекта

Новые сведения, позволяющие улучшить процессы, связанные с преобразованием вещества энергии и самой информации это:

данные

информация

сообщение

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Подготовка документа к печати средствами расширенного текстового редактора. Оформление текста. Работа со стилями. Создание разделов, колонтитулы, сноски, многоуровневые списки, буквица, колонки текста. Создание оглавления. Работа с изображениями. Работа с таблицами. Редактор формул.

Электронные таблицы. Ввод и форматирование данных в таблице. Работа с диапазонами ячеек. Автозаполнение. Оформление и печать таблицы. Работа с формулами. Работа с функциями. Абсолютные и относительные ссылки в электронных таблицах. Логические операции. Параметры защиты. Построение графиков. Построение диаграмм. Финансовые вычисления в электронных таблицах. Создание сводных таблиц.

Презентации. Создание презентации сложной структуры. Редактирование слайдов презентации. Вставка и форматирование текстовых фрагментов. Дизайн и настройка презентации. Вставка и форматирование графических элементов и мультимедиа в презентацию. Особенности создания типовых презентаций. Создание интерактивных тестов.

Базы данных и системы управления базами данных. Основы баз данных.

Основы работы с СУБД. Таблицы — основа БД. Запросы — средство анализа данных. Формы. Отчеты.